REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 08082023 DEL DÍA 8 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Reunión de área bilingüismo.** Información varios y novedades mes de Agosto

No.	NOMBRES YAPELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTSENA	AUTORI ZA GRABACIÓN	FIRMAO PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Saavedra		X			CEAI	jcsaavedra@sena.edu.co	X	N/A	
2	Maggie Carolina Rafet			X		CEAI	mcrafet@sena.edu.co		N/A	
3	Sonia Liliana Peña			X		CEAI	slpena@sena.edu.co		N/A	
4	Alejandro Florez			X		CEAI	jflorez@sena.edu.co		N/A	
5	Rosa Chamorro			X		CEAI	rcchamorro@sena.edu.co		N/A	
6	Carlos Andrés Gámez			X		CEAI	cagamezc@sena.edu.co		N/A	
7	José Yela			X		CEAI	jeyela@sena.edu.co		N/A	
8	Herling Asprilla		X			CEAI			N/A	
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08082023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION AREA BILINGUISMO – Reunión regular equipo de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: **8 de Agosto de 2023**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de Bilingüismo, Sede Salomia.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA-CEAI.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Condiciones generales del equipo de trabajo y actualización de procesos formativos.
- Novedades para el mes de agosto
- Varios
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar aspectos del proceso formativo novedades en supervisión y otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:10 a.m., se inicia la reunión convocada por el Líder de Bilingüismo: Juan Carlos
Se abordan los siguientes temas en la reunión.

Inicialmente el líder de bilingüismo saluda e invita dar un parte de las condiciones tanto laborales como personales de los instructores del equipo. En general los instructores dan un parte positivo de sus condiciones individuales tanto laborales como personales.

El líder de bilingüismo informa que desde el día de 08 de agosto iniciará su periodo de vacaciones y las funciones de supervisor pasarán a la coordinadora Nora Dossman mientras duré su periodo de vacaciones.

Solicita amablemente a los instructores ser veedores de sus actividades de forma responsable y siempre llevando claro registro y evidencia en caso de presentarse alguna novedad en las actividades o algún requerimiento de parte de las coordinaciones. Al respecto de ello recordó la importancia de dar prontitud a tales solicitudes si se dan.

El supervisor informa que aún no se tiene un panorama definido en cuanto a la continuidad de los contratos para el trimestre IV 2023, ya que estos están próximos a terminar. Al respecto de ello solicitó no manejar versiones alternas o no oficiales. Una vez haya una directriz clara y

formal nos estará informando por los canales para ello.

El líder informa que mientras dure su periodo de vaciones los instructores Daniel Espitia y Valentina Isaacs estarán a cargo de adelantar la gestión de la creación de los horarios de titulada presencial para el trimestre IV del presente año. Informa que próximamente los coordinadores citarán una reunión para organizar la logística de tal actividad que se estará desarrollando en el mes de septiembre.

Por último, el líder recuerda a los instructores la importancia del valioso apoyo en las inscripciones de los aprendices a los cursos de complementaria virtual de los cursos English Does work, los cuales se encuentra en sus cohortes finales. Así mismo agradece el apoyo que se le ha dado a esta actividad durante los trimestres. Igualmente, Juan Carlos hace referencia a la aplicación de las pruebas de inglés que solicitó la instructora Maggie.

De otro lado, enfatiza sobre la importancia de velar por la preservación de los bienes presentes en el ambiente de bilingüismo y en los asignados para desarrollar los procesos formativos, toda vez que a la fecha de la reunión faltaban dos sillas de las diez (10) que se pidieron para ampliar la capacidad del ambiente

Se da cierre a la reunión a las 10:30 am dando igualmente felicitaciones a los compañeros Carlos Gámez y Rosa Chamorro por su bebe que se espera para el mes de septiembre.

La presente acta queda redactada y firmada por todos los asistentes como constancia de los acuerdos alcanzados. Enlace al site de las: ACTAS

CONCLUSIONES

.

COMPROMISOS

- Reportar novedades en su debido momento tanto en SAF, como a las instancias correspondientes, incluyendo registro de novedades en ambiente de formación
- Divulgar los cursos virtuales ¨*ENGLISH DOES WORK*¨
- Formalizar todos los acuerdos hechos en formación y notificar a las instancias pertinentes
- Registrar en el espacio de asesorías creada por la supervisión todos los detalles solicitados para dejar clara la atención a cada aprendiz

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Informe de novedades y avances a la fecha	Todos los instructores de Bilingüismo	Agosto 08 de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		